**Azonosító: 106-Szü-1483/32/2025.R**

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság**

 **felvételt hirdet főelőadó beosztás (engedélyügyi feladatkör) betöltésére**

**Munkahely megnevezése**: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Észak-alföldi Regionális Igazgatóság

**Beosztás:** főelőadó (engedélyügyi)

**Besorolás:** RIASZ E

**Cím**: 4033 Debrecen, Sámsoni út 145.

**Munkarend**: hivatali/vezényléses

**Jogviszony**: határozott idejű, rendvédelmi igazgatási

**Bérezés, egyéb juttatások:** a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

**Főbb feladatok:**

* idegenrendészeti (engedélyügyi) hatósági jogalkalmazói feladatok ellátása,
* külföldiek tartózkodási ügyeinek intézése körében ügyfélfogadással kapcsolatos feladatok ellátása,
* tartózkodási ügyekben döntési javaslatok előkészítése,
* határozatok, végzések tervezeteinek elkészítése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,
* jegyzőkönyvi meghallgatások lefolytatása,
* kapcsolattartás más szervezeti egységekkel és más hatóságokkal.

**A beosztás betöltésének követelményei:**

* magyar állampolgárság,
* büntetlen előélet,
* kifogástalan életvitel ellenőrzés,
* felsőfokú végzettség,
* jó kommunikációs készség magyar és angol nyelven,
* rugalmasság, dinamikusság, felelősségtudat, terhelhetőség, tolerancia,
* foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés,
* felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
* vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

**A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:**

* jogász vagy igazgatásszervező szakon vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett végzettség,
* további (különösen angol), illetve magasabb szintű aktív nyelvismeret,
* gépjárművezetői engedély.

**Elvárt kompetenciák:**

* együttműködő képesség,
* terhelhetőség, stressztűrő-képesség,
* problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
* pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,
* minőségorientáció (szabálykövetés, alaposság),
* figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására,
* megbízhatóság.

**A jelentkezőnek be kell nyújtania:**

* részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,
* motivációs levelet,
* iskolai végzettséget, szakképesítés, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
* három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele),
* a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
* a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

**A jelentkezés határideje**: 2025. augusztus 10.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2025. augusztus 15.

**A munkakör betöltésének kezdete legkorábban:** 2025. szeptember 01.

**A jelentkezés benyújtásának helye és módja:**

Jelentkezését az azonosító feltüntetésével az allashirdetes32@oif.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.